



Arbetsätt i kommittéer, arbetsgrupper och som lokalombud

Reviderat 2024-08-26

Arbete på uppdrag av Svenska Perro De Agua Español-klubben innebär att man av klubben fått ett ansvar över ett utpekat område. I denna roll representerar man klubben och är ett ansikte utåt gentemot både övriga medlemmar och andra kanske bara allmänt intresserade personer. Genom att ta på sig ett uppdrag godkänner man samtidigt att ens namn och eventuellt mailadress läggs upp på hemsidan. Detta dokument beskriver de regler och riktlinjer medlemmen har att förhålla sig till i denna roll.

1. Allmänt

a. Neutralitet

Man måste ha en neutral hållning rörande olika uppfödare, man får inte favorisera eller rekommendera vissa utan istället hänvisa till den uppfödardlista som finns på klubbens hemsida. Har man egen hundrelaterad verksamhet, uppfödning såväl som annan, får man inte använda sin roll i klubben som "sälj-plattform" för sin verksamhet

b. Ekonomi

Styrelsen fattar alla beslut rörande ekonomi.

Budgetförslag ska sändas in till styrelsen i god tid för beslut. Om man av styrelsen fått beviljat ekonomiskt stöd eller bidrag för sin aktivitet måste man handskas respektfullt med detta stöd. Det är medlemmarnas pengar och de ska användas på ett ansvarsfullt sätt.

c. Uppdrag och beslutade aktiviteter

Styrelsen beslutar om uppdraget för kommittéen i samråd med kommittémedlemmarna. Ett uppdrag eller en av styrelsen beslutad aktivitet kan aldrig läggas ner eller ställas in utan ett beslut från styrelsen.

Vid behov av ändringar eller inriktning av uppdraget eller aktiviteten lämnas förslag till styrelsen som fattar beslut i frågan.

2. Kommittéer och arbetsgrupper

a. Medlemmar

Medlemmar i kommittéer och arbetsgrupper tillsätts av SPDAEKs styrelse i samråd med kommittéen, och arbetar på styrelsens uppdrag. Dessa personer är tillsatta då de på ett eller annat sätt besitter specialkunskap inom sina respektive områden. En person utses av gruppen att vara sammankallande (gruppleddare). Detta är också den person som styrelsen kontaktar vid frågor etc. Vid möten, sammankomster och liknande, ska minnesanteckningar göras och skickas till styrelsen för upplägg i klubbens dokumentarkiv.

En person i styrelsen är utvald som kontaktperson för varje kommitté, om en styrelsemedlem är med i en kommitté är det den personen,



Arbetsätt i kommittéer, arbetsgrupper och som lokalombud

Reviderat 2024-08-26

annars väljs en annan i styrelsen.

Då man är vald av styrelsen är det viktigt att man visar lojalitet mot fattade beslut. Att olika åsikter ställs mot varandra är ett naturligt inslag i en förening och ofta en förutsättning för kloka beslut. Självklart har man alltid rätt att hävda sin uppfattning, men när ett beslut väl är fattat, är det ett krav att klubbens valda representanter solidariskt sluter upp bakom detta.

Önskar man avsluta sitt uppdrag i gruppen måste man i god tid meddela styrelsen detta så att gruppens arbete kan fortgå utan störning. Känner man själv till lämplig ersättare till platsen är man givetvis välkommen att föreslå denna person till styrelsen för beslut. Man har kvar sin roll i gruppen tills dess att ersättare är beslutad av styrelsen och kan meddelas gruppen.

b. Arbetsätt

Kommittéerna är ett slags "förlängning" av styrelsen. Detta betyder att man inför styrelsen förbereder och lägger fram förslag som ska upp till beslut på klubbens styrelsemöten. Kommitteen bör ha regelbunden kontakt med sin kontaktperson i styrelsen för att underlätta kommunikation. Detta kan gälla t ex tid och plats för arrangemang, förändringar i styrande dokument, förslag på förändringar i uppdraget eller aktiviteten etc, etc.

Att informera en enskild styrelsemedlem är inte detsamma som förankring i styrelsen. Vid information till enskild styrelsemedlem förs informationen vidare till styrelsen som fattar beslut vid nästkommande möte.

c. Ekonomi

Det finns möjlighet att få ekonomiskt stöd från klubben för arrangemang. Villkoret är då att arrangemanget anordnas endast för klubbens medlemmar. Budget för arrangemanget ska skickas in för beslut till styrelsen i god tid innan det äger rum. Detta sker lämpligen tillsammans med förslaget om själva arrangemanget som ju också ska till beslut, se punkt 2b ovan.

Budget ska innehålla specificerade kostnader och inte bara en klumpsumma. Beslutande styrelsemöte hålls varje månad utom juli och december. Efter beslut kan utbetalning ske inom några dagar. Efter avslutat arrangemang ska utgiftskvitton etc. skickas till klubbens kassör för bokföring.



Arbetsätt i kommittéer, arbetsgrupper och som lokalombud

Reviderat 2024-08-26

3. Lokalombud

a. Rollen

Person som vill bli lokalombud kontaktar lokalombudsansvarig. Denne gör en bedömning och vid behov kontaktar styrelsen, annars är ansvaret delegerat att besluta. Namn, epostadress och telefonnummer publiceras på klubbens hemsida. Kan man av någon anledning inte längre vara lokalombud bör man försöka hitta sin egen ersättare och föreslå denna till lokalombudsansvarig för beslut. Man fortsätter att inneha denna rollen tills man kommit överens med lokalombudsansvarig om ett datum när man lämnar sin roll. Om fler lokalombud ska tillsättas i samma region kan regionen delas upp geografiskt eller så kan lokalombuden samarbeta i regionen.

b. Aktiviteter

Som lokalombud har man ansvar över ett visst område, vanligtvis ett landskap/län i landet. Här kan man samordna träffar och arrangemang. En vanligt trevlig aktivitet är s.k perropromenader där man träffas för en förutsättningslös promenad. Man kan kombinera detta med lite medhavd fika eller grillande vid lämplig paus i promenaden. Här är alla välkomna, medlemmar och övriga intresserade.

Man kan också inom lokalombudets område för samtliga medlemmar i SPDAEK anordna andra, lite större arrangemang som t ex föreläsningar, träningsaktiviteter, inofficiella tävlingar, läger m.m. Denna typ av arrangemang kan "sponsras" av klubben i form av ett aktivitetsbidrag. Förslag på dessa arrangemang ska skickas till styrelsen för beslut och styrelsen ska också då ha ett enkelt förslag på budget för att kunna betala ut aktivitetsbidrag (för närvarande max 4000kr). Överskjutande kostnader tas ut av deltagarna på aktiviteten. Efter avslutat arrangemang ska utgiftskvitton etc. skickas till klubbens kassör för bokföring.

Vid arrangemang där aktivitetsbidrag lämnats av klubben har lokalombudet ansvar över att se till att alla som deltar är medlemmar i klubben. Övriga hänvisas till hemsidan ("Om rasklubben-medlemskap") för att skaffa medlemskap i klubben. Man ansvarar också för att arrangemanget marknadsförs i SPDAEKs namn. Vid denna typ av arrangemang har lokalombudet givetvis rätt att ta hjälp av andra ideella krafter.



Arbetsätt i kommittéer, arbetsgrupper och som lokalombud

Reviderat 2024-08-26

c. Ekonomi

Alla lokalombud har rätt att ta ut 4 000kr i aktivitets- bidrag per kalenderår. Bidraget kan användas till inhyrda föreläsare, instruktörer eller liknande. Se även ovan. För enklare arrangemang t ex perropromenader och liknande, kan inte aktivitetsbidrag sökas. Ej uttaget bidrag för ett kalenderår kan inte "sparas" till nästa år.

4. Lokalombudansvarig

En person utsedd av styrelsen att koordinera lokalombudens arbete. Däri ligger att uppdatera listorna på lokalombuden på hemsidan och i tidningen, förmedla kontakt med styrelsen i frågor som rör lokalombuden, samt vara en inspiratör för de övriga lokalombuden och sprida goda idéer mellan dem.

5. Klubbens policy för sponsring, försäljning och reklam

Reklam i vår klubbtidning "Perrobladet" är prissatt genom beslut i klubbens styrelse. Alternativen för reklam eller annons i klubbtidningen är reklam/annons på halvsida, helsida eller uppslag.

Reklam från företag och rörelser på klubbens öppna hemsida är ej tillåten. Grunden till detta beslut är bland annat att hemsidan kan läsas av alla, inte bara klubbens medlemmar.

Beslut rörande sponsring och reklam ska i alla andra fall gå via klubbens styrelse. Detta gäller även när lokalombud arrangerar lokala aktiviteter. Information lämnas till styrelsen om sponsringens omfattning och motåtgärd, dvs vad företaget/personen erbjuder (produkter, pengar, etc) och vilken motåtgärd SPdAEK ska erbjuda. Om ingen motåtgärd krävs är det ingen reklam eller sponsring utan är istället att betrakta som gåva.

Om en motåtgärd krävs så erbjuds annons i Perrobladet motsvarande kostnaden för produkterna/priserna.

För större aktiviteter som tex Rasspecialen eller klubbens föreläsningar kan särskilda överenskommelser beslutas, tex tackannons i tidningen + hemsidan, eller möjlighet att delta kort på en föreläsning för att marknadsföra en produkt.

Om ett företag vill delta med försäljningsstånd på en av klubben arrangerad aktivitet, såsom t ex utställningar, tävlingar eller läger, ska även där särskild överenskommelse beslutas.

[SKKs policy för sponsring](#)